



[SIGN UP NOW OR LOG IN TO YOUR ACCOUNT >](#)

Working Papers for minors are now digital.

Minor workers, their caregivers, and employers all fill out their respective parts of our streamlined online application instead of using a paper form.

[Click here](#) to download a handout explaining the process.

[Haga clic aquí](#) para una versión en español.

NJ WORKING PAPERS PROCESS

FOR EMPLOYERS

Here's how to get started:

- 1. Create an account.** Enter your business details and email address at myworkingpapers.nj.gov. We'll send you a link to confirm your email address.
- 2. Complete your employer profile.** Once we have this information, we'll assign your business a unique 8-digit code. Give this code to every minor you hire so we can link their Working Papers application to your business.
- 3. Check your email.** We'll notify you every time a minor submits a Working Papers application for a job with your business. After you verify their information and approve their application, the minor's caregiver will be prompted to do the same from their own account. You'll get an email to let you know when the application is approved or rejected. If the application is rejected, the email will tell you the reason why and offer next steps for you to take.
- 4. Schedule their first day!** Once an application is approved, employers, minors and caregivers will receive an email, and the minor can begin working.

FOR MINORS

CONGRATULATIONS on your job offer! Here's what to do next:

- 1. Create an account.** Enter your name and email address at myworkingpapers.nj.gov. We'll send you a link to confirm your email address.
- 2. Complete the application.** You'll need your employer's unique 8-digit code and your caregiver's name and email address to submit your part of the application. **Helpful hint:** If your employer is not registered, give us their email address and we'll send them a link to create an account.
- 3. Track your progress.** You may need to follow up with your caregiver and employer, who need to submit their parts of the application before you can start working. If your application is rejected for any reason, you can't work until you submit a new application that is approved.
- 4. Get to work!** You can start working after your application is approved.

FOR CAREGIVERS

1. **Check your email.** A minor applying for working papers provides their caregiver's name and email address. The caregiver receives an email with a link to complete their part of the application.

2. **Review the application.** If everything looks good, submit the minor's proof of age and approve the application.

Acceptable proof-of-age documents:

- Birth certificate or certified transcript
- Minor's driver's license or learner's permit
- Baptismal certificate
- Bona fide contemporary record of the date and place of the minor's birth
- Passport
- Certificate of arrival in the United States issued by the United States Citizenship and Immigration Services (USCIS) showing age of minor
- Life insurance policy (provided the policy is at least one year old at the time it is offered as evidence)

3. **Not sure about this job?** If you are concerned about an aspect of the job—hours, description of duties, etc.—you can reject the application and the minor will not be able to start the job.

Note: If you do not take action on the application within two weeks, the application will be presumed approved and the minor can begin working. However, if you later report the working papers application, the minor must stop working at that time.

MYWORKINGPAPERS.NJ.GOV

[English](#)

PROCESO DE DOCUMENTOS DE TRABAJO DE NJ

PARA EMPLEADORES

Como Empezar:

- 1. Cree una cuenta.** Introduzca los datos de su negocio y correo electrónico en la página web myworkingpapers.nj.gov. Te enviaremos un enlace para confirmar tu correo electrónico.
- 2. Completa tu perfil de empleador.** Una vez que tengamos esta información, le asignaremos a tu empresa un código único de 8 dígitos llamado Employer Unique Code (EUC). Prepárate para enviarle tu parte de la solicitud. **Consejo útil:** Si tu empleador no está registrado, danos su correo electrónico y le enviaremos un enlace para que registre su cuenta de empleador.
- 3. Consulta tu correo electrónico.** Te notificaremos cada vez que un menor envíe una solicitud de Documentos de Trabajo a tu negocio. Después de verificar su información y aprobar su solicitud, se la pedirá al padre/cuidador del menor que haga lo mismo desde su propia cuenta. Recibirás un correo electrónico para informarte cuando se aprueba o rechaza la solicitud. Si la solicitud es rechazada, el correo electrónico le informará el motivo y le ofrecerá los siguientes pasos a seguir.
- 4. Programa el primer día de trabajo!** Una vez que se aprueba una solicitud, el empleador, menor y padre, recibirán un correo electrónico de aprobación y el menor podrá comenzar a trabajar.

PARA MENORES

FELICIDADES por tu oferta de trabajo!

A continuación:

- 1. Cree una cuenta.** Introduzca su nombre y correo electrónico en la página myworkingpapers.nj.gov. Te enviaremos un enlace para confirmar tu correo electrónico.
- 2. Revisa la solicitud.** Necesitará el código único de 8 dígitos (EUC) de su empleador. También el nombre y correo electrónico de su cuidador para enviarle su parte de la solicitud. **Consejo útil:** Si tu empleador no está registrado, danos su correo electrónico y le enviaremos un enlace para que registre su cuenta de empleador.
- 3. Sigue tu progreso.** Es posible que necesites dar seguimiento a tu solicitud con tu padre/cuidador o el empleador; los cuales deben enviar sus partes de la solicitud antes de que puedas comenzar a trabajar. Si tu solicitud es rechazada por algún motivo, no podrás trabajar hasta que la solicitud sea aprobada.
- 4. ¡Ponte a trabajar!** Puedes comenzar a trabajar después de que se aprueba tu solicitud.

Atención: Si agregas o cambias de trabajo, debes presentar una solicitud nueva de Documentos de Trabajo.

PARA PADRES

1. REVISÉ SU CORREO ELECTRÓNICO. Un menor que solicita documentos de trabajo proporciona el nombre y la dirección de correo electrónico de su cuidador. El cuidador recibirá un correo electrónico con un enlace para completar su parte de la solicitud.

2. Revisa la solicitud. Si todo parece bien, sube el comprobante de edad del menor, seleccione la caja de selección y aprueba la solicitud.

Comprobantes de edad aceptables:

- Acta de nacimiento o transcripción certificada
- Licencia de conducir o permiso de aprendizaje
- Certificado de bautismo
- Registro contemporáneo de libros de la fecha y lugar de nacimiento del menor
- Pasaporte
- Certificado de llegada a los Estados Unidos emitido por Servicios Ciudadanía e Inmigración (USCIS) que muestre la edad del menor
- Póliza de seguro de vida (siempre que la póliza haya sido emitida hace un año)

3. ¿No está seguro de este trabajo? Si lo preocupa algún aspecto del trabajo (horario, descripción de deberes, etc.), puede rechazar la solicitud y el menor no podrá comenzar el empleo.

Note: Si usted no toma una acción sobre la solicitud dentro de 14 días, la solicitud será presuntamente aprobada y el menor podrá comenzar a trabajar. Si embargo, si posteriormente rechaza la solicitud, el menor debe dejar de trabajar en ese momento.

MYWORKINGPAPERS.NJ.GOV

[Español](#)



An overview of the process

[LEARN MORE >](#)



Young workers' rights

[LEARN MORE >](#)



Frequently asked questions (FAQs)

[GET ANSWERS HERE >](#)



Resources for school officials

[HELP US SPREAD THE WORD >](#)



Contact us

 Phone: 609-659-9047

 Email: [Click here to send email](#)

Young Workers

Home

Worker Protections

Leave and Benefits

Training Opportunities

Find a Job

Information for Employers

Resources and Support

Statewide

Governor Mikie Sherrill

Lt. Governor Dr. Dale G. Caldwell

NJ Home

Services A to Z

Departments/Agencies

Contact Us

Privacy Notice

Legal Statement & Disclaimers

Accessibility Statement



Copyright © State of New Jersey, 1996-2026
Department of Labor and Workforce Development
1 John Fitch Plaza
Trenton, NJ 08625